



CAPITOLO D -SCHEDE

D.1. Modelli attivazione fasi.

D.2. Modelli registri delle azioni.

D.3. Schede di monitoraggio.

D.4. Fax comunicazioni.

D.5. Censimento della popolazione.

D.1. Modelli attivazione Fasi.

Fanno parte integrante del Piano Comunale i modelli di attivazione delle fasi operative. In particolar modo sono stati redatti appositi modelli in formato A3 impostato su 4 pagine in cui vi è il riepilogo di tutte le attività che vengono realizzate in occasione di attivazione del piano.

I modelli sono stati standardizzati in modo da poterli impiegare nei diversi tipi di rischio.

Nella prima pagina dei modelli vengono riportati:

- data e ora dell'attivazione;
- tipo di evento;
- fonte dell'informazione;
- modalità di ricezione della comunicazione;
- U.C.L interessate dall'evento;
- azioni intraprese (in base a procedure previste dal piano).

Nella seconda pagina vengono invece riportate;

- elenco delle funzioni di supporto informate o attivate ed il nominativo della persona contattata;
- elenco delle U.C.L informate o attivate.

Nella terza e quarta pagina vengono poi riportati;

- tipo di atti amministrativi redatti;
- estremi degli atti amministrativi redatti;
- decisioni del sindaco.

PAG 2

PIANO DI PROTEZIONE

COMUNE DI XXXXXXXXX

MODELLO 1 : FASE DI VIGILANZA

ORE:

DATA:

TIPO DI EVENTO:

FONTE DI INFORMAZIONE:

☐ Direzione P.C. R.A.V.A.;
☐ Comune di;
☐ V.V.F. Volontari;
☐ V.V.F. Aosta;
☐ Altro

TIPO DI COMUNICAZIONE

☐ Verbale Diretta ☐ Telefonica Diretta ☐ Telefonica Tramite ☐ Telefax

*Note

U.C.L. INTERESSATE

1

2

3

4

AZIONI INTRAPRESE

☐ Attivato Resp. U.C.L.; ☐ Informato Funzioni di supporto;
☐ Informato Resp. U.C.L.; 1 2 3 4
☐ Informato V.V.F.V.; ☐ Attivato Funzioni di supporto;
☐ Monitoraggi; 1 2 3 4
☐ Sopraluoghi; ☐ Informato P.C. R.A.V.A.;
☐ Informato V.V.F. Aosta; ☐ Altro:

MODULISTICA PER L'EMERGENZA

ELENCO FUNZIONI DI SUPPORTO		
N°	FUNZIONE	RESP. CONTATTATO
1	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI	
2	SANITA', ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
3	VOLONTARIATO, MATERIALI E MEZZI, TELECOMUNICAZIONI	
4	VIABILITA' E SERVIZI ESSENZIALI	

ELENCO UNITA' DI CRISI LOCALI		
	FUNZIONE	RESP. CONTATTATO

☐ Informato U.C.L. tramite Capo Distaccamento V.V.F. volontari;

PAG 3

PAG 4

[illegible]

ELENCO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA ED ALLEGATA	

* Allegare al presente fascicolo tutta la documentazione prodotta durante la fase in questione.
Vedi ad esempio : delibere, ordinanze, decreti, avvisi, esiti di monitoraggio e sopralluoghi ecc...

VISTO QUANTO SOPRA IL SINDACO DICHIARA	
<input type="checkbox"/> LA FINE DELLA PROCEDURA Alte ORE:..... Del.....	<input type="checkbox"/> INIZIO FASE DI ALLERTAMENTO Alte ORE:..... Del.....
II SINDACO 	

D.2. Modelli registri delle azioni.

Fanno parte integrante del Piano Comunale le schede di monitoraggio periodico e di emergenza nelle quali sono riportati i punti critici (per rischio idrogeologico) individuati dal Comitato Comunale di protezione Civile.

Le schede riportano la data e l'ora del monitoraggio e una valutazione oggettiva dell'addetto.

Nel Piano viene riportata in particolar modo solo un fac-simile delle schede in quanto esse sono soggette a continui aggiornamenti dei punti critici.

Le schede dettagliate in uso sono allegate al PIANO depositato in Comune.

D.3. Schede di monitoraggio.

Fanno parte integrante del Piano Comunale le schede di monitoraggio periodico e di emergenza nelle quali sono riportati i punti critici (per rischio idrogeologico) individuati dal Comitato Comunale di protezione Civile.

Le schede riportano la data e l'ora del monitoraggio e una valutazione oggettiva dell'addetto.

Nel Piano viene riportata in particolar modo solo un fac-simile delle schede in quanto esse sono soggette a continui aggiornamenti dei punti critici.

Le schede dettagliate in uso sono allegate al PIANO depositato in Comune.



FAC-SIMILE SCHEDA DI MONITORAGGIO

PROTEZIONE CIVILE

COMUNE DI XXXXXXXX

U.C.L. : NOME ZONA

1

DATA

RESP:

ORA	PUNTO DI MONITORAGGIO	ESITO		
		V	G	R
	DESCRIZIONE E NOME			
	PONTE XXXXXXXXXX			
	NOTE:			
	BRIGLIA XXXXXXXXXXXX			
	NOTE:			
	CANALE XXXXXXXXXX			
	NOTE:			
	NOTE:			
	NOTE:			
	NOTE:			
	NOTE:			

SCHEDA DI MONITORAGGIO





D.4. Fax comunicazioni.

Fanno parte integrante del Piano Comunale i modelli prestampati per i fax relativi alle comunicazioni con i vari Enti coinvolti nella gestione delle emergenze.

D.5. Censimento della popolazione.

In comune è depositato un elenco aggiornato della popolazione residente sul territorio comunale suddivisa per;

- fascia d'età;
- via o frazione di residenza;
- elenco persone non autosufficienti.